

План работы кабинета педагога-психолога

МДОУ ВМР «Детский сад №20 «Островок» на 2015-2016 учебный год.

**Педагог-психолог
Н.В.Коротун**

Раздел I. Задачи:

- 1.** Научно-методическая – «Семья – ребенок – детский сад» - развитие нравственных качеств личности ребенка.
- 2.** Начать учет и систематизацию фондов кабинета.
- 3.** Обеспечение: мебель, оборудование, пособия, игрушки и др.
- 4.** Документация: паспорт кабинета, план работы, папка обязательной документации.

Раздел II. Оборудование кабинета

- 1.** Продолжить комплектование кабинета научно-познавательной, методической, коррекционно-диагностической литературой.
- 2.** Пополнить фонды кабинета материалами для уголков: родителей (в группах) – в течение года, создать уголок настроения (в группах) – февраль, март.
- 3.** Продолжить учет и систематизацию фондов кабинета, составление программ, методик по:
 - а)** познавательным процессам,
 - б)** эмоционально-волевой сфере ребенка,
 - в)** формированию личностных качеств ребенка.

Паспорт кабинета педагога-психолога дошкольного общеобразовательного учреждения.

Задачей кабинета является оказание своевременной квалифицированной консультативно-методической, психологической и психокоррекционной помощи детям разного уровня развития и возраста, их родителям, педагогам, а так же решение проблем адаптации детей.

Методическое обеспечение.

Методическое обеспечение включает в себя методический инструментарий осуществления психодиагностических процедур, материалы для проведения психокоррекционных программ.

Отбор методического инструментария.

Диагностические методики должны соответствовать целям исследования, а также ряду принципов:

1. Арсенал методик должен носить разнонаправленный характер, охватывая все стороны психической жизни человека (психические процессы, свойства, состояния, направленности личности, интеллектуальный уровень, особенности межличностного взаимодействия).

2. В кабинете педагога-психолога представлены методики для разных возрастных групп а так же предоставлены методики, как для индивидуального, так и для группового исследования.

Требования к методикам.

Методики, которые формируют методическую базу кабинета педагога-психолога, должны соответствовать определённым требованиям:

1. Должны быть однозначно сформулированы цели, предмет, область применения методик.

2. Должны быть чётко выделены область применения, контингент испытуемых.

3. Содержание методики должно включить в себя чёткое изложение процедуры обработки, статистически обоснованные методы подсчёта и стандартизации тестовых баллов.

4. Бланковые методики должны быть предоставлены на отдельных листах, тщательно выверены орфографически и грамматически.

5. Методики, содержащие рисунки и текстовые материалы, должны отличаться чёткой типографической печатью.

Педагог-психолог имеет право применять только аттестованные психодиагностические методики. Эффективность использования различных психологических средств существенно повышается при их комплексном применении, как взаимодействующих и взаимодополняющих. Педагог-психолог несёт полную ответственность за реализацию программ коррекции и развития, эффективность рекомендаций и конечный результат.

Материально-техническое и методическое оснащение кабинета.

Оборудование кабинета.

Кабинет педагога - психолога размещен на первом этаже образовательного учреждения, и рассчитан на 3 человека (посадочных мест). Кабинет делится на несколько рабочих зон, имеющих различную функциональную нагрузку, такую как:

- Консультативная.
- Диагностическая.
- Зона хранения архива, карточек.
- Личная зона.

Методические материалы.

- Практические материалы для психологической работы в дошкольном образовательном учреждении;
- Набор игрушек, настольных дидактических игр, соответствующих возрасту детей;
- Набор различных материалов (краски, пластилин, карандаши, цветная бумага и т.д.);
- Библиотека педагога – психолога для детей и воспитателей;

- *Раздаточный материал для детей, воспитателей, участников психологического тренинга или других групповых и индивидуальных занятий.*

Мебель.

К числу обязательных компонентов мебелировки кабинета педагога - психолога относятся:

- *Рабочий стол психолога;*
- *Стол для проведения консультаций;*
- *Шкафы (для хранения методических пособий, материалов обследований и т.д.);*
- *Рабочие места для детей (количество зависит от количества детей и специфики работы);*
- *Стол и стулья.*

Дополнительные средства для дизайна интерьера.

- *Потолок белого цвета;*
- *Стены, выкрашенные безопасной для детей краской голубого оттенка;*
- *Раковина;*
- *На полу ковер серого цвета;*
- *Комнатные растения;*
- *На окнах белая тюль, ламбрекен;*
- *Два окна;*
- *Дверь в кабинет.*

Перечень документации.

1. *Закон «Об образовании в РФ».*
2. *Положение о психологической службе ДООУ.*
3. *Нормативные документы, регламентирующие деятельность практического психолога.*
4. *Положение о службе практической психологии в системе Министерства Образования РФ.*
5. *Письмо Министерства Образования РФ от 27.03.2000 г. о ПМПК.*
6. *Должностные обязанности педагога-психолога.*
7. *Должностная инструкция педагога-психолога.*

8. Ориентировочные нормы консультативной деятельности педагога-психолога образовательного учреждения.
9. Инструктивно-методическое письмо о гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения.
10. Инструктивное письмо от 1.03.1999 г. № 3 об использовании рабочего времени педагога-психолога ОУ. Форма учета деятельности и отчетность педагога-психолога (форма 1 -5).
11. Декларация прав ребенка.
12. Конституция РФ.
13. Требования к кабинету педагога-психолога.
14. План работы кабинета педагога-психолога.
15. Паспорт кабинета педагога-психолога.
16. Факторы постановки на учет.
17. Циклограмма работы педагога-психолога.
18. План работы педагога-психолога МДОУ ВМР «Детский сад №20 «Островок»г.Вольска Саратовской области» на _____ г г.
19. Примерный перечень вопросов, которые должны быть освещены в годовом отчете.
20. Аналитический отчет о работе педагога-психолога МДОУ ВМР «Детский сад № 20 «Островок»г.Вольска Саратовской области» за _____ гг.
21. Паспорта групп.
22. Этический кодекс педагога-психолога службы практической психологии образования России.
23. Этические принципы и правила работы практического психолога образования.
24. Список литературы используемой на занятиях в группах.
25. Практическое пособие «Перспективный план работы психолога ДОУ» Г.А.Прохорова.
26. Педагогический тезаурус.